

Praktikstilling Folkemødet på Bornholm: PRODUKTION OG KOORDINERING

Drømmer du om et praktikforløb, hvor du kan være med at forvandle en hyggelig havneby til en festivalby, hvor byens borgere fortsat kan bo og arbejde, mens der om dagen debatteres i mere end 200 eventsteder, og om aftenen festes på scener, i telte og på caféer? Kan du se dig selv i en rolle, hvor du udfordres såvel fagligt som personligt? Så vil vi meget gerne høre fra dig.

OM PRAKTIKFORLØBET

Du bliver en del af produktionsafdelingen i Folkemødets sekretariat, som til dagligt består af otte medarbejdere, der løbende bliver udvidet med flere kollegaer, jo tættere vi kommer på afviklingen af Folkemødet i uge 24. Du får mulighed for at arbejde både på Bornholm og i København. Vores sekretariat ligger i Allinge på Bornholm.

DU SKAL VÆRE MED TIL AT LØFTE FØLGENDE ARBEJDSOPGAVER:

- Daglig kontakt og servicering af arrangører for at sikre, at de får de bedst mulige forudsætninger for et vellykket Folkemøde.
- Deltage i processen omkring opnåelse af optimal udnyttelse af byens arealer.
- Sikre at logistikken er på plads ift. leverandører og samarbejdspartnere.
- Løbende kontrol af sammenhængen mellem registreringerne i vores CRM-system, det på kortet indtegnede og det med arrangørerne aftalte.
- Løsning af uforudsete problemer under afviklingen af Folkemødet.

VI SØGER EN PRAKTIKANT, DER

- er studerende på en relevant videregående uddannelse.
- mestrer Excelark.
- evner at bevare overblikket og tænke i logistik og praktik.
- er struktureret, udadvendt og gerne har lidt sælgergen.
- ikke er for fin til at tage del i øvrige praktiske opgaver, der skal løses for, at vi når i mål med Folkemødet.
- er fleksibel med hensyn til arbejdstider og arbejdssted.

VI TILBYDER:

- Et praktikforløb i en sjov og uformel organisation.
- Varierende arbejdsopgaver med mulighed for kompetenceudvikling, ansvar og indflydelse.
- Faglig feedback på dit arbejde af nærmeste overordnede og Foreningen Folkemødets direktør.
- Betalt frokost- og frugtordning samt kaffe og te.
- Dækning af transportudgifter til og fra øen i rimeligt omfang.
- Der vil være mulighed for gratis overnatning i Foreningens lejlighed.

ANSÆTTelsesforhold

Stillingen er ulønnet og er som udgangspunkt en fuldtidspraktikstilling, men afhængigt af omstændighederne er der mulighed for, at der kan ydes en økonomisk erkendtlighed på op til kr. 3.000 om måneden for indsatsen under praktikopholdet.

Vi er meget fleksible mht. starttid og varighed, men det er klart sjovest og mest udbytterigt, at praktikperioden omfatter selve Folkemødet fra d. 13. til den 16. juni. Den ideelle varighed er fra 1. marts til 30. juni 2019. Tøv dog



ikke med at skrive til os, såfremt du ikke har mulighed for en fuldtidspraktik i hele perioden, da vi er meget fleksible, hvis du er den rette kandidat.

INTERESSERET I PRAKTIKSTILLINGEN?

Send en mail med ansøgning og CV til erik@folkemoedet.dk.

Ansøgningsfrist 30. november 2018 kl. 12.00.

Har du spørgsmål vedr. stillingen, er du velkommen til at ringe til produktions- og arealkoordinator Erik Nielsen på 30702491 eller skriv til erik@folkemoedet.dk

OM FOLKEMØDET

Folkemødet afholdes hvert år i Allinge på Bornholm fra torsdag til søndag i uge 24. Her hylder vi det danske demokrati og fællesskab sammen med ca. 1000 foreninger, virksomheder, politiske partier og mange flere. Folkemødet samler flere end 110.000 mennesker i alle aldre til ca. 3.000 events og debatter i dagtimerne, og om natten festes der på scener, i telte og på caféer.