

Praktikstilling Folkemødet på Bornholm: PROGRAM OG INDHOLD

Drømmer du om et praktikforløb, hvor du kan være med at forvandle en hyggelig havneby til en festivalby, hvor byens borgere fortsat kan bo og arbejde, mens der om dagen debatteres i mere end 200 eventsteder, og om aftenen festes på scener, i telte og på caféer? Kan du se dig selv i en rolle, hvor du udfordres såvel fagligt som personligt? Så vil vi meget gerne høre fra dig.

OM PRAKTIKFORLØBET:

Du bliver en del af Programafdelingen i Folkemødets sekretariat, som til dagligt består af otte medarbejdere, der løbende bliver udvidet med flere kollegaer, jo tættere vi kommer på afvikling af Folkemødet i uge 24. Du har mulighed for at arbejde både i København og på Bornholm. Vi har sekretariat i Allinge og i København.

DU SKAL VÆRE MED TIL AT LØFTE FØLGENDE ARBEJDSOPGAVER:

Som en del af programafdelingen bidrager du til at forme og udvikle Folkemødets indhold og identitet i samarbejde med de politiske partier, Folkemødets partnere og arrangører. Du bliver en del af et kompetent hold med en uformel tone, hvor vi giver frihed under ansvar. Du vil som praktikant tage aktivt del i at anvende og udvikle dine kompetencer

Dine opgaver bliver bl.a. at deltage i møder med Folkemødets partigruppe og andre relevante parter om div. samarbejder og indhold på Folkemødets forskellige scener. Derudover vil du blive involveret i planlægning og afvikling af programmet på hovedscenen og evt. i Civiltinget, og du bliver også en central del af holdet, der varetager opgaven med at godkende Folkemødets omfattende program. Praktikstillingen vil give dig et unikt indblik i og indflydelse på udformningen af FM19 samt en stor kontaktflade med mange forskellige aktører og interessenter.

VI SØGER EN PRAKTIKANT, DER:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse, fx statskundskab, samfundsvidenskab, sociologi el.lign.
- Er interesseret i politik og demokratiudvikling
- Både arbejder struktureret og selvstændigt og er en skarp idéudvikler
- Ikke er for fin til at tage del i øvrige opgaver, der skal løses for, at vi når i mål med Folkemødet

VI TILBYDER:

- Et praktikforløb i en sjov og uformel organisation.
- Varierende arbejdsopgaver med mulighed for kompetenceudvikling, ansvar og indflydelse.
- Faglig feedback på dit arbejde af nærmeste overordnede og Foreningen Folkemødets direktør.
- Betalt frokost- og frugtordning samt kaffe og te.
- Dækning af transportudgifter til og fra øen i rimeligt omfang.
- Der vil være mulighed for gratis overnatning i Foreningens lejlighed.

ANSÆTTELSESFORHOLD:

Stillingen er ulønnet og er som udgangspunkt en fuldtidspraktikstilling, men afhængigt af omstændighederne er der mulighed for, at der kan ydes en økonomisk erkendtlighed på op til kr. 3.000 om måneden for indsatsen under praktikopholdet.

Vi er meget fleksible mht. starttid og varighed, men det er klart sjovest og mest udbytterigt, at praktikperioden omfatter selve Folkemødet fra d. 13. til den 16. juni. Den ideelle varighed er fra 1. februar til 30. juni 2019. Tøv dog ikke med at skrive til os, såfremt du ikke har mulighed for en fuldtidspraktik i hele perioden, da vi er meget fleksible, hvis du er den rette kandidat.

SØG PRAKTIKSTILLINGEN:

Send en mail med din ansøgning og CV.

Ansøgningsfrist 30. november 2018 kl. 12.00 – samtaler afholdes umiddelbart derefter.

Ansøgning sendes til julie@folkemoedet.dk

Har du spørgsmål vedr. stillingen er du velkommen til at ringe til at skrive til julie@folkemoedet.dk

Om Folkemødet

Folkemødet afholdes hvert år i Allinge på Bornholm fra torsdag til søndag i uge 24. Her hylder vi det danske demokrati og fællesskab sammen med ca. 1000 foreninger, virksomheder, politiske partier og mange flere. Folkemødet samler flere end 110.000 mennesker i alle aldre til ca. 3.000 events og debatter om dagen, og om aftenen festes der på scener, i telte og på caféer.