

Praktikstilling Folkemødet på Bornholm: PARTNERSKABER OG SPONSORATER

Drømmer du om et praktikforløb, hvor du skal være med til at udvikle og skabe rammerne for sponsorer og partnerskaber ved et af Danmarks største events? Og kan du se dig selv i rollen, hvor du er med til at styrke demokratiet og er i dialog med nogle af Danmarks største virksomheder og organisationer? Så vil vi meget gerne høre fra dig.

OM PRAKTIKFORLØBET:

Du bliver en del af partnerafdelingen i Folkemødets sekretariat, som til dagligt består af otte medarbejdere, der løbende bliver udvidet med flere kollegaer, jo tættere vi kommer på afvikling af Folkemødet i uge 24. Du har mulighed for at arbejde både i København og på Bornholm. Vi har sekretariat i Allinge og i København.

• DU SKAL VÆRE MED TIL AT LØFTE FØLGENDE ARBEJDSOPGAVER:

- Daglig kontakt og servicering af vores partnere og sponsorer.
- Udarbejde pitch til nye partnerskaber, såvel til demokratipartnere som er organisationer, der gerne vil støtte op om Folkemødet samt operationelle partnere, som driver forretning på baggrund af Folkemødet.
- Udvikle vores koncept for Bornholmerpartnere, hvor vi sammen med bornholmske virksomheder sikrer det bedst mulige værtskab for arrangører og deltagere på Folkemødet.
- Styring og koordinering af opgaver.
- Sikre at alle partnere modtager aftalte ydelser, herunder indsamling af logo og spots til storskærme.
- Mødebooking og udarbejdelse af kontrakter.

VI SØGER EN PRAKTIKANT, DER:

- er studerende på en relevant videregående uddannelse/akademiøkonom.
- mestrer excel-ark og PowerPoint.
- evner at bevare overblikket og tænke i logistik og praktik.
- er struktureret, udadvendt og gerne har lidt sælgergen.
- ikke holder sig for god til at tage del i øvrige praktiske opgaver, der skal løses for at vi når i mål med Folkemødet.
- er fleksibel med hensyn til arbejdstider og arbejdssted.
- evt. har erfaring med events som frivillig.
- har kørekort.

VI TILBYDER:

- Et praktikforløb i en sjov og uformel organisation
- Varierede arbejdsopgaver med mulighed for ansvar og indflydelse
- Betalt frokost- og frugtordning samt kaffe og the
- Dækning af transportudgifter til og fra øen i rimeligt omfang.
- Der vil være mulighed for gratis overnatning i Foreningens lejlighed.

ANSÆTTELSESFORHOLD:



Stillingen er ulønnet og er som udgangspunkt en fuldtidspraktikstilling, men afhængigt af omstændighederne er der mulighed for, at der kan ydes en økonomisk erkendtlighed på op til kr. 3.000 om måneden for indsatsen under praktikopholdet.

Vi er meget fleksible mht. starttid og varighed, men det er klart sjovest og mest udbytterigt, at praktikperioden omfatter selve Folkemødet fra d. 13. til den 16. juni. Den ideelle varighed er fra 1. marts til 30. juni 2019, men er du klar til at starte før, så er vi også friske på det. Praktikforløbet kan også indgå som case i din hovedopgave.

SØG PRAKTIKSTILLINGEN:

Send en mail med din ansøgning og CV til joergen@folkemoedet.dk. Ansøgningsfristen er 30. november 2018 kl. 12.00.

Har du spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at ringe til produktions- og partnerchef Jørgen HK Jepsen på telefon 30701441

Om Folkemødet

Folkemødet afholdes hvert år i Allinge på Bornholm fra torsdag til søndag i uge 24. Her hylder vi det danske demokrati og fællesskab sammen med ca. 1000 foreninger, virksomheder, politiske partier og mange flere. Folkemødet samler flere end 110.000 mennesker i alle aldre til ca. 3.000 events og debatter om dagen, og om aftenen festes der på scener, i telte og på caféer.