

Praktikstilling Folkemødet på Bornholm: FORRETNINGSUDVIKLING OG PRODUKTION

Drømmer du om et praktikforløb, hvor du skal være med til at udvikle og skabe rammerne ved et af Danmarks største events? Og kan du se dig selv i rollen, hvor du er med til at styrke demokratiet og er i dialog med nogle af Danmarks største virksomheder og organisationer? Så vil vi meget gerne høre fra dig.

OM PRAKTIKFORLØBET:

Du bliver en del af Forretningsudvikling og produktionsafdelingen i Folkemødets sekretariat, som til dagligt består af otte medarbejdere, der løbende bliver udvidet med flere kollegaer, jo tættere vi kommer på afvikling af Folkemødet i uge 24. Vi har sekretariat i Allinge og i København.

DU SKAL VÆRE MED TIL AT LØFTE FØLGENDE ARBEJDSOPGAVER:

Du vil være en vigtig del af arbejdet med at forvandle Allinge fra en hyggelig havneby til en festivals by, hvor hele Danmark mødes. Planlægning, logistik og kreative løsninger er nogle af nøgleordene for at alt klapper og er klart til torsdag den 13. juni kl. 12.00. Du skal hjælpe med at planlægge og udvikle Folkemødets mange forretningsområder, herunder bardrift, merchandise og camps.

Du kommer til at indgå i planlægningen med vores mange samarbejdspartnere og sponsorer. Vi skal sikre at Allinge er klar til at tage imod de mange gæster, og at alt er på plads til et brag af en politisk fest. Du vil som praktikant tage aktivt del i at anvende og udvikle dine kompetencer. Derfor vil du løbende få fagligt feedback på dit arbejde via din nærmeste overordnede samt Foreningen Folkemødets direktør.

Udover optimering af forretningsområder kommer du til at bistå den atmosfæreansvarlige i udviklingen af områder. I skal sikre helhedsoplevelsen på food Courts og miljøet omkring Folkemødets barer.

VI SØGER EN PRAKTIKANT, DER:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse
- Er vant til at arbejde i Excel og tænke i logistik og praktik
- Har sans for at skabe spændende miljøer der indbyder til ophold
- Ikke er for fin til at tage del i øvrige praktiske opgaver, der skal løses for at vi når i mål med Folkemødet

VI TILBYDER:

- Et praktikforløb i en sjov og uformel organisation.
- Varierende arbejdsopgaver med mulighed for kompetenceudvikling, ansvar og indflydelse.
- Faglig feedback på dit arbejde af nærmeste overordnede og Foreningen Folkemødets direktør.
- Betalt frokost- og frugtordning samt kaffe og te.
- Dækning af transportudgifter til og fra øen i rimeligt omfang.
- Der vil være mulighed for gratis overnatning i Foreningens lejlighed.

LØN- OG ANSÆTTELSESFORHOLD:

Stillingen er ulønnet og er som udgangspunkt en fuldtidspraktikstilling, men afhængigt af omstændighederne er der mulighed for, at der kan ydes en økonomisk erkendtlighed på op til kr. 3.000 om måneden for indsatsen under praktikopholdet.

Vi er meget fleksible mht. starttid og varighed, men det er klart sjovest og mest udbytterigt, at praktikperioden omfatter selve Folkemødet fra d. 13. til den 16. juni. Den ideelle varighed er fra 1. februar til 30. juni 2019. Tøv dog ikke med at skrive til os, såfremt du ikke har mulighed for en fuldtidspraktik i hele perioden, da vi er meget fleksible, hvis du er den rette kandidat.

SØG PRAKTIKSTILLINGEN:

Send en mail med din ansøgning med CV og portfolio.

Ansøgningsfrist 30. november 2018 kl. 12.00 – samtaler afholdes umiddelbart derefter.

Ansøgning sendes til pelle@folkemoedet.dk

Har du spørgsmål vedr. stillingen er du velkommen til at skrive til pelle@folkemoedet.dk

Om Folkemødet

Folkemødet afholdes hvert år i Allinge på Bornholm fra torsdag til søndag i uge 24. Her hylder vi det danske demokrati og fællesskab sammen med ca. 1000 foreninger, virksomheder, politiske partier og mange flere. Folkemødet samler flere end 110.000 mennesker i alle aldre til ca. 3.000 events og debatter om dagen, og om aftenen festes der på scener, i telte og på caféer.